

SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA SVETA NEDELJA

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

Sveta Nedelja, 18.09.2015. godine

Temeljem članka 32. Statuta Sportske zajednice grada Sveta Nedelja Skupština Sportske zajednice grada Sveta Nedelja , na sjednici održanoj 18.09.2015. godine, donijela je:

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE SPORTSKE ZAJEDNICE GRADA SVETA NEDELJA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se:

- ustrojstvo i način rada Skupštine Sportske zajednice grada Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Skupština),
- prava i obveze te uvjeti rada predstavnika u Skupštini Sportske zajednice grada Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu Zajednica),
- uvjeti i postupak izbora, odnosno razrješenja predstavnika u tijelima Zajednice,
- druga pitanja značajna za rad tijela Zajednice.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve predstavnike u Skupštini i drugim tijelima Zajednice te za sve druge osobe koje sudjeluju u radu tih tijela.

II USTROJSTVO I NAČIN RADA SKUPŠTINE

PRAVA I OBVEZE PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI

Članak 3.

Skupštinu Zajednice čine svi predstavnici udruga članica Zajednice.

Pravo glasa na Skupštini imaju:

- predstavnici udruga punopravnih članica,

- jedan predstavnik udruga pridruženih članica koje one same izaberu između sebe prije Skupštine i koji prilikom verifikacije mora predočiti dokaz da je izabran za punopravnog predstavnika od strane pridruženih članica,
- jedan predstavnik udruga članica na stažiranju koje one same izaberu između sebe prije Skupštine i koji mora predočiti dokaz da je izabran za punopravnog predstavnika od strane članica na stažiranju. Da bi članice na stažiranju ostvarile pravo na punopravnog predstavnika mora ih biti minimalno pet (5). U slučaju manjeg broja članica, iste pravo glasa ostvaruju putem predstavnika sa pravom glasa pridruženih članica.

Koordinaciju udruga pridruženih članica i udruga članica na stažiranju oko izbora svojih predstavnika sa pravom glasa vodi tajnik Zajednice.

Članak 4.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Skupštine verificira se mandat svih izabranih predstavnika u Skupštini na temelju odluka o izboru predstavnika.

O pravovaljanosti mandata odlučuje Skupština na prijedlog Komisije za verifikaciju mandata.

Članak 5.

Mandat predstavnika u Skupštinara traje 4 godine.

Svaka udruga članica ima pravo na zamjenskog predstavnika u Skupštini.

Broj i vrsta predstavnika u Skupštini revidira se prije svake Skupštine.

Da bi predstavnik na Skupštini mogao verificirati svoj mandat mora komisiji za verifikaciju mandata predati vlastoručno potpisan Verifikacijski list. Također Verifikacijski list mora biti potpisan od ovlaštene osobe udruge članice i ovjeren pečatom udruge članice.

Zamjenski predstavnik osim Verifikacijskog lista mora komisiji za verifikaciju mandata predati i Predstavničku punomoć udruge članice koju zastupa na Skupštini. Predstavnička punomoć mora biti potpisana od ovlaštene osobe udruge članice i ovjeren pečatom udruge članice.

Članak 6.

Komisija za verifikaciju mandata ima predsjednika i dva člana koje imenuje Skupština iz redova svojih predstavnika.

Komisija za verifikaciju mandata vodi evidenciju o nazočnosti predstavnika na sjednici Skupštine, provjerava pravovaljanost izbora predstavnika u Skupštini na temelju Statuta i ovog poslovnika.

Nakon izvršene provjere i verifikacije mandata podnosi izvješće Skupštini.

Po provedenoj raspravi o izvješću komisije, Skupština javnim glasanjem donosi odluku o verifikaciji mandata predstavnika.

Članak 7.

Tajništvo priprema verifikacijskoj komisiji evidenciju udruga članica i njihovih predstavnika na Skupštini. U evidenciji članica i predstavnika na Skupštini mora biti razvidno koju udrugu članicu koji predstavnik zastupa, te dali se radi o punopravnoj članici, pridruženoj članici ili udruzi članici na stažiranju. Kod pridruženih članica i članica na stažiranju mora biti evidentno koji su njihovi punopravni predstavnici. Također se u evidenciji predstavnika na Skupštini moraju evidentirati predstavnici koji prisustvuju Skupštini u svojstvu zamjene izabranog predstavnika (po predstavničkoj punomoći).

Članak 8.

U obavljanju svojih prava i obveza predstavnik u Skupštini može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, podnositi prijedloge odluka i drugih akata, izvršavati zadatke koje mu povjeri Skupština te sudjelovati u drugim aktivnostima Skupštine.

Članak 9.

U slučaju da je spriječen prisustvovati sjednici Skupštine, predstavnik je dužan o tome unaprijed obavijestiti tajništvo Zajednice.

Predsjednik može zatražiti od predstavnika koji je više puta izostao sa sjednice, a izostanak nije na vrijeme opravdao, da iznese razloge svoga izostanka. Od udruge članice čiji predstavnik nije prisustvovao sjednici Skupštine može tražiti očitovanje.

Predsjednik će o iznesenim razlozima obavijestiti Skupštinu Zajednice.

Članak 10.

Kandidacijska komisija ima predsjednika i dva člana koje imenuje Skupština iz redova svojih predstavnika.

Kandidacijska komisija izvještava Skupštinu o svima prispjelim kandidaturama sa naznakom koje su pravovaljane a koje nisu.

Temeljem pravovaljanih kandidatura predlaže kandidate za tijela Zajednice i to predsjednika, dopredsjednike, članove Izvršnog odbora, članove Nadzornog odbora te druge članove u nadležnosti Skupštine.

Tajnik prethodno priprema materijale kandidata za kandidacijsku komisiju.

Prijave kandidata sa materijalima zaprimaju se u tajništvu Zajednice.

Rok za predaju prijave kandidata i način prijava određuje Izvršni odbor.

Članak 11.

Izborna komisija ima predsjednika i dva člana koje imenuje Skupština iz redova svojih predstavnika.

Izborna komisija zadužena je za provođenje izbora na izbornoj sjednici Skupštine.

Vodi i prati tijek izbora, prebrojava glasove i objavljuje rezultate te konstatira imenom i prezimenom koji kandidati su izabrani.

Potrebne materijale za rad izborne komisije priprema tajnik.

SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 12.

Sjednice Skupštine mogu biti: redovne, izvanredne i izborne.

Članak 13.

Redovne sjednice Skupštine saziva predsjednik i one se održavaju jedanput godišnje.

Članak 14.

Izvanredne sjednice Skupštine održavaju kada se za to ukaže potreba.

Skupština na izvanrednoj sjednici raspravlja i odlučuje samo o pitanjima radi kojih je sazvana, dok o drugim pitanjima ne može donositi odluke.

Izvanredna sjednica Skupštine osim na prijedlog predsjednika može biti sazvana i na prijedlog:

- jedne trećine (1/3) ukupnog broja udruženih članica,
- Izvršnog i Nadzornog odbora,
- zadnje osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice koja upisana u Registar udruga prije isteka mandata tijelima Skupštine,
- tijela uprave grada Sveta Nedelja nadležnog za sport.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku 15 dana od dana dostave pismenog zahtjeva predlagatelja, sa obrazloženjem, sazvat će je predlagač. Predlagač je za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine dužan pripremiti pitanja i dokumente o kojim će Skupština raspravljati i odlučivati.

O sazivanju izvanredne sjednice Skupštine koju nije sazvaio predsjednik, predlagač je dužan izvijestiti predsjednika, Izvršni i Nadzorni odbor o vremenu i mjestu održavanja Skupštine.

Članak 15.

Redovne ili izvanredne sjednice Skupštine vodi predsjednik ili jedan od dopredsjednika kojeg on ovlasti.

Radno predsjedništvo pomaže predsjedniku oko vođenja Skupštine.

Članove radnog predsjedništva Skupštini predlaže predsjednik, koja nakon provedene rasprave glasa o prijedlozima.

U slučaju da na izvanrednoj sjednici Skupštine nije prisutan predsjednik ili dopredsjednici ili su isti odbili voditi sjednicu Skupštine a ista je sazvana od strane jedne trećine (1/3) ukupnog broja udruženih članica, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, zadnje osobe ovlaštene za zastupanje upisane u Registar udruga ili tijela uprave grada Sveta Nedelja nadležnog za sport, Skupština između svojih predstavnika punopravnih članica bira radno predsjedništvo, javnim glasanjem a na prijedlog predstavnika u Skupštini. Predsjednika radnog predsjedništva određuju članovi predsjedništva dogovorom a potvrđuje ga Skupština.

Ako je istekao mandat tijelima Skupštine a sjednicu je sazvala zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice ili jedna trećina (1/3) ukupnog broja udruženih članica Zajednice, sjednicu Skupštine vodi predsjednik radnog predsjedništva izabran na način opisan u prethodnom stavku.

Članak 16.

Odluke Skupštine potpisuje predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti jedan od dopredsjednika koje on ovlasti.

U slučaju izvanredne sjednice Skupštine na kojoj nisu bili nazočni predsjednik i dopredsjednici ili su isti odbili voditi sjednicu Skupštine te ju je vodio predsjednik radnog predsjedništva koje je izabrano na toj Skupštini, tada isti potpisuje odluke donesene na toj Skupštini.

Članak 17.

Izborne sjednice Skupštine održavaju se jednom u četiri (4) godine, a najkasnije do isteka mandata postojećeg saziva.

Trideset dana prije održavanja izborne Skupštine, udrugama članicama Zajednice trebaju se dostaviti materijali potrebni za kandidature.

Izvršni odbor na temelju Zakona, Statuta i Poslovnika donosi odluku koja dokumentacija se mora priložiti prilikom kandidature da bi kandidatura bila pravovaljana.

Ako prilikom kandidature nije priložena sva tražena dokumentacija ista se može naknadno priložiti do početka rada Skupštine.

Kandidature sa nepotpunom i netočnom dokumentacijom ili sa netočno navedenim podacima smatraju se nevažeće i nisu pravovaljane. Nevažeće candidature ne mogu se uputiti u postupak izbora.

Izbornu sjednicu Skupštinu Zajednice vodi „stari“ predsjednik uz pomoć radnog predsjedništva do izbora „novog“ predsjednika. Nakon izbora „novog“ predsjednika, „novi“ predsjednik nastavlja voditi sjednicu Skupštine sa već izabranim radnim predsjedništvom, koje se može po potrebi i na njegov prijedlog mijenjati.

Članak 18.

Pozive i sve ostale materijale za sjednicu Skupštine tajništvo Zajednice mora dostaviti predstavnicima na Skupštini najmanje deset (10) dana prije sjednice. Ukoliko se u međuvremenu iz nepredviđenih razloga ukazala potreba dostave drugih materijala vezanih za sjednicu Skupštine oni mogu biti predstavnicima dostavljeni prije početka sjednice Skupštine. Osim obaveze dostave materijala za Skupštinu u pisanom obliku putem preporučene pošte isti se može dostaviti i elektronskim putem.

Poziv za sjednicu Skupštine mora biti pisan na memorandumu Zajednice te mora sadržavati:

- mjesto i datum izrade poziva,
- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- prijedlog dnevnog reda,
- potpis predsjednika ili druge osobe koja saziva sjednicu,
- pečat Zajednice.

Uz prijedlog Dnevnog reda, predstavnicima se moraju dostaviti neophodni materijali vezani za točke dnevnog reda.

Iznimno i to samo u vrlo hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu telegramom, telefonom ili na drugi način, u roku kraćem od deset dana.

Članak 19.

O održavanju reda na sjednici brine se predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može predstavnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomenu će izreći predstavniku koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red, ne pridržava se dnevnog reda, odnosno odrednica ovog Poslovnika.

Predstavniku će se oduzeti riječ ako narušava red, a već mu je izrečena opomena.

Predsjednik može, nakon prethodnog upozorenja, udaljiti skupštinara sa Skupštine ako isti narušava red.

Članak 20.

Predstavnik može govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik će ga opomenuti i pozvati ga da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

U pravilu nitko ne može govoriti o istom predmetu više od dva puta, osim uz dopuštenje predsjednika. Izvjestitelj točke o kojoj se raspravlja može o predmetu rasprave govoriti u više navrata.

Članak 21.

Nakon zaključenja rasprave, predsjednik formulira prijedlog odluke, zaključka ili mišljenja i poziva predstavnike da glasuju o prijedlogu. O prijedlogu se u pravilu glasuje u cjelini. Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasa redom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 22.

Glasanje na sjednici je javno – dizanjem ruke.

Skupština može odlučiti o tajnom glasanju.

Predstavnici glasaju na način da se izjašnjavaju «ZA» ili «PROTIV» prijedloga ili se suzdržavaju od glasanja.

Nakon prebrojavanja glasova, predsjednik objavljuje rezultate glasanja.

Ako se rezultat glasanja koje je provedeno na način iz prethodnih stavaka ovog članka ne može pouzdano utvrditi, glasanje se ponavlja usmenim izjašnjavanjem predstavnika pojedinačno.

Članak 23.

Tajno se glasa glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine, ovjerenim pečatom Zajednice. Svakom predstavniku uručuje se glasački listić po prozivci (evidencija predstavnika).

Glasač na listiću zaokružuje jednu od izjava : «ZA PRIJEDLOG» , «PROTIV PRIJEDLOGA».

Glasački listić glasač ubacuje u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju potpisani glasački listići te glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li predstavnik glasao za ili protiv prijedloga.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjednik, osim u slučaju tajnog glasanja na izbornoj Skupštini kada tajnim glasanjem rukovodi izborna komisija.

Članak 24.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u tajništvu. Zapisnik potpisuju zapisničar, predsjednik te ovjеровitelji zapisnika, osim zapisnika sa izborne Skupštine koji potpisuje zapisničar i ovjеровitelji.

Zapisnik sa sjednice sadrži ove podatke:

- mjesto i vrijeme početka sjednice,
- ime predsjednika i predsjedavajućih,
- imena nazočnih predstavnika i drugih osoba nazočnih na sjednici,
- ime zapisničara,
- utvrđeni dnevni red,
- sažetak rasprave po točkama sa imenima učesnika u raspravi,
- zaključke, mišljenja i odluke sa rezultatima glasanja,
- vrijeme završetka sjednice,
- potpis zapisničara, predsjedavajućega i ovjеровitelja zapisnika,
- pečat Zajednice.

Članak 25.

Dva ovjervitelja zapisnika imenuje Skupština iz redova svojih predstavnika.

Ovjervitelji zapisnika su dužni pročitati zapisnik prije potpisivanja te svojim potpisom jamče da točnost zapisnika.

Ako u zapisniku uoče nepravilnosti nisu dužni potpisati zapisnik dok se nepravilnosti ne uklone.

Članak 26.

Zapisnik se dostavlja svim predstavnicima u Skupštini i to najkasnije sa pozivom za slijedeću Skupštinu.

Svi predstavnici u Skupštini imaju pravo primjedbe na zapisnik.

Na slijedećoj sjednici usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Primjedba na zapisnik koja je iznesena na početku slijedeće sjednice unosi se u zapisnik te sjednice.

Pravo uvida u zapisnik imaju sve udruge članice Zajednice i članovi Nadzornog odbora.

Prema potrebi i na zahtjev udrugama članicama Zajednice može se dostaviti i izvod iz zapisnika.

Zapisnik ili izvodi iz zapisnika mogu se objavljivati na Internet stranicama Zajednice.

III IZBOR TIJELA SPORTSK ZAJEDNICE GRADA SVETA NEDELJA

IZBOR I OPOZIV PREDSJEDNIKA

Članak 27.

Predsjednik Zajednice bira se na način utvrđen Statutom.

Prijedlog kandidata za predsjednika je pojedinačan.

Predsjednik postaje onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih predstavnika sa pravom glasa. Ako ima više kandidata i nijedan nije dobio potrebnu većinu, obavlja se drugi krug izbora u koji ulaze dva (2) kandidata sa najvećim brojem osvojenih glasova.

U slučaju da ni u drugom krugu niti jedan kandidat nije dobio natpolovičnu većinu, izbori će se ponoviti po prethodnom postupku.

Skupština Zajednice odlučit će o vremenu i mjestu održavanja ponovljenih izbora.

Članak 28.

Predsjednik Zajednice može biti opozvan:

- ako ne izvršava zadatke koje je prema odluci Skupštine bio dužan izvršavati,
- ako svojim radom svjesno ili krajnjom nepažnjom djeluje protivno Ustavu, Zakonu, Statutu i drugim aktima Zajednice zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Zajednicu, sport i društvo u cjelini,
- ako neosnovano odbija izvršavanje odluka Skupštine,
- predsjednik Zajednice može biti opozvan na prijedlog većine članova Izvršnog odbora, 1/3 predstavnika u Skupštini ili Nadzornog odbora.

O opozivu odlučuje Skupština.

U slučaju opoziva ili ostavke predsjednika Zajednice, Izvršni odbor imenuje jednog od dopredsjednika za vršitelja dužnosti predsjednika. Vršitelj dužnosti predsjednika sa svim pravima i obavezama predsjednika obavlja svoju dužnost do izborne Skupštine.

IZBOR I OPOZIV DOPREDSJEDNIKA

Članak 29.

Zajednica ima dva (2) dopredsjednika koje bira Skupština na prijedlog predsjednika.

Prijedlog kandidata za dopredsjednika je pojedinačan.

Izbor dopredsjednika obavlja se glasanjem posebno za svakog kandidata. Ako je bilo predloženo više kandidata od broja kandidata koji se biraju, za dopredsjednike su izabrana dva (2) kandidata koji su osvojili najviše glasova.

Članak 30.

Dopredsjednici Zajednice mogu biti opozvani:

- ako ne izvršavaju zadatke koje su prema odluci Skupštine ili Izvršnog odbora bili dužni izvršavati,
- ako svojim radom svjesno ili krajnjom nepažnjom djeluje protivno Ustavu, Zakonu, Statutu i drugim aktima Zajednice zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Zajednicu, sport i društvo u cjelini,
- ako neosnovano odbijaju izvršavanje odluka Skupštine i Izvršnog odbora,
- dopredsjednici Zajednice mogu biti opozvani na prijedlog predsjednika, većine članova Izvršnog odbora, 1/3 predstavnika u Skupštini ili Nadzornog odbora.

O opozivu odlučuje Skupština.

U slučaju opoziva ili ostavke jednog ili oba dopredsjednika Zajednice, Izvršni odbor iz svog sastava imenuje člana ili članove koji će sa svim pravima i obavezama obavljati dužnost dopredsjednika do Skupštine.

IZBOR I OPOZIV OSTALIH ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 31.

Izvršni odbor Zajednice ima sedam (7) članova.

Predsjednik i dopredsjednici Zajednice su po funkciji članovi Izvršnog odbora.

Da bi Izvršni odbor bio potpun Skupština Zajednice mora izabrati još četiri (4) člana.

Listu kandidata za članove Izvršnog odbora, Skupštini Zajednice, predlaže predsjednik Zajednice.

Izbor ostalih članova Izvršnog odbora obavlja se glasanjem posebno za svakog kandidata. Ako je bilo predloženo više kandidata od broja kandidata koji se biraju, za

članove izvršnog odbora izabrana su četiri (4) kandidata koja su osvojili najviše glasova.

Članak 32.

Član Izvršnog odbora može biti opozvan:

- ako ne izvršava zadatke koje je prema odluci Skupštine, odnosno Izvršnog odbora bio dužan izvršavati,
- ako svojim radom svjesno ili krajnjom nepažnjom djeluje protivno Ustavu, Zakonu, Statutu i drugim aktima Zajednice zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Zajednicu, sport i društvo u cjelini,
- ako neosnovano odbija izvršavanje odluka Skupštine ili Izvršnog odbora.
- član Izvršnog odbora može biti opozvan na prijedlog predsjednika, Izvršnog odbora, 1/3 predstavnika u Skupštini ili Nadzornog odbora.

O opozivu odlučuje Skupština.

U slučaju ostavke ili opoziva člana Izvršnog odbora, Skupština Zajednice na prvoj slijedećoj sjednici bira novog člana izvršnog odbora. Ako je ostavka ili opoziv donesen na sjednici Skupštine, Skupština odmah uz potrebne izmjene dnevnog reda bira novog člana Izvršnog odbora.

IZBOR I OPOZIV ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 33.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana.

Članovi Nadzornog odbora biraju se među istaknutim stručnim djelatnicima, članovima udruženih članica Zajednice.

Članovi Nadzornog odbora ne moraju biti predstavnici u Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Skupštine ili tijela Izvršnog odbora, niti se mogu imenovati za ovlaštene osobe za zastupanje Zajednice.

Prijedloge za kandidate za članove Nadzornog odbora mogu dati svi predstavnici u Skupštini.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Zajednice.

Izbor članova Nadzornog odbora obavlja se javnim glasanjem, posebno za svakog kandidata. Ako je bilo predloženo više kandidata od broja kandidata koji se biraju, za članove nadzornog odbora izabrana su tri (3) kandidata koja su osvojili najviše glasova.

Članovi Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici biraju svog predsjednika.

Članak 34.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti opozvani pod istim uvjetima kao i predsjednik, dopredsjednici ili članovi Izvršnog odbora Zajednice.

O opozivu članova Nadzornog odbora odlučuje Skupština.

U slučaju ostavke ili opoziva člana Nadzornog odbora, Skupština Zajednice na prvoj slijedećoj sjednici bira novog člana Nadzornog odbora. Ako je ostavka ili opoziv donesen na sjednici Skupštine, Skupština odmah uz potrebne izmjene dnevnog reda bira novog člana Nadzornog odbora.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 35.

Likvidatora bira Skupština na prijedlog predstavnika u Skupštini.

Opoziv likvidatora od Skupštine može zatražiti predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor i predstavnici u Skupštini.

Opoziv se može pokrenuti iz istih razloga kao i za članove drugih tijela zajednice a u slučaju da je likvidator pravna osoba opoziv može biti pokrenut radi nepoštivanja zakona i drugih propisa te pravne osobe ili odgovorne osobe u toj pravnoj osobi, kada takvo ponašanje šteti ugledu Zajednice.

Skupština donosi konačnu odluku o opozivu.

Nakon opoziva na istoj Skupštini bira se novi likvidator. Ako likvidator nije izabran Skupština donosi odluku o vremenu i mjestu nove sjednice koja se saziva radi izbora novog likvidatora.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj poslovnik donosi Skupština Zajednice javnim glasanjem.

Poslovnik se smatra donesenim kada ga prihvati većina predstavnika punopravnih članica prisutnih na Skupštini.

Članak 37.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se istim postupkom kao i njegovo donošenje.

Sveta Nedjelja, 18.09.2015.

PREDSJEDNIK

Zoran Žitković